



Gminna Biblioteka Publiczna w Świątkach
Świątki 93
11-008 Świątki

Świątki, dnia 27.06.2017 r.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 2/2015
Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej
w Świątkach z dnia 01.06.2015 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT Ogłoszenie o zamówieniu

Zaproszenie nie jest objęte przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 (t. j. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.).

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:
Kompleksowy nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Budowa Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach”

Termin realizacji zamówienia:

Sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia podpisania odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych bez zastrzeżeń oraz do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu przez realizatora robót budowlanych i końcowego rozliczenia inwestycji.
Planowany termin realizacji projektu: do dnia **30.09.2018 roku**.

Warunki jakie musi spełnić oferent:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi świadczenia kompleksowego nadzoru inwestorskiego w robotach budowlanych polegających na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku, każda robota o wartości nie mniejszej niż 600 000,00 zł brutto (słownie: sześćset tysięcy złotych brutto) oraz załączy dowody czy usługi zostały wykonane należycie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

- a) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wydane na podstawie aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz doświadczenie w sprawowaniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót w realizacji co najmniej 2 robót budowlanych polegających na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku, każda robota o wartości nie mniejszej niż 600 000,00 zł brutto (słownie: sześćset tysięcy złotych brutto);
- b) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wydane na podstawie aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz doświadczenie w sprawowaniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót w realizacji co najmniej jednej roboty budowlanej;
- c) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wydane na podstawie aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz doświadczenie w sprawowaniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót w realizacji co najmniej jednej roboty budowlanej;
- d) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej, wydane na podstawie aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz doświadczenie w sprawowaniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót w realizacji co najmniej jednej roboty budowlanej.

Osoby, o których mowa wyżej i które uzyskały kwalifikacje do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w Rzeczypospolitej Polskiej, muszą być wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej, co daje prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 932, z późn. zm.). Oprócz osób, o których mowa wyżej, w wykonaniu zamówienia mogą wziąć udział również osoby, będące obywatelami państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, spełniający wymagania zawarte w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409, z późn. zm.), a w szczególności w art. 12a oraz w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394, z późn. zm.).

Wymienione w ust. 1 pkt. 1.3 osoby nie wyczerpują wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań wykonawcy i powinny być traktowane jako minimalne wymagania zamawiającego. Kompletnie wynagrodzenie całego personelu oraz wszelkie koszty związane z obsługą muszą być zawarte w cenie oferty wykonawcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.

1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie niższą niż 50 000,00 zł (słownie pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.

Wymagane dokumenty (oświadczenia):

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) formularz oferty, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia do składania ofert;
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia do składania ofert;
- 3) wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia do składania ofert oraz załączeniem dowodów czy usługi zostały wykonane należyście;
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o prawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego zaproszenia do składania ofert;
- 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszego zaproszenia do składania ofert;
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Kryteria oceny ofert: cena - 100%

Osoby prowadzące zamówienie (kontakt): Halina Kirjew, tel. 89 616 98 67; komórkowy 509 221 981;
e-mail: gbpsw@wbp.olsztyn.pl

Termin złożenia ofert: Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **30.06.2017 r. do godz. 13:00.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pod adresem: Gminna Biblioteka Publiczna w Świątkach, Świątki 93, 11-008 Świątki.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Gminna Biblioteka Publiczna w Świątkach, Świątki 93, 11-008 Świątki oraz opisane: **„Oferta na: Kompleksowy nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Budowa Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach”.** Nie otwierać przed dniem **30.06.2017 r. do godz. 13:15.**

Termin otwarcia ofert **30.06.2017 r. godz. 13:15 w siedzibie Zamawiającego pod adresem: Gminna Biblioteka Publiczna w Świątkach, Świątki 93, 11-008 Świątki.** Otwarcie ofert jest jawne.

Kierownik Biblioteki
(-) Halina Kirjew

.....
(podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

CZĘŚĆ I - NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dane Zamawiającego:

Nazwa: **Gminna Biblioteka Publiczna w Świątkach,**

Adres: **Świątki 93, 11-008 Świątki,**

Faks: **89 616 98 67,**

Telefon: **89 616 98 67,**

Adres strony internetowej: **www.bibliotekaswiatki.pl**

e-mail: **gbpsw@wbp.olsztyn.pl**

CZĘŚĆ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zaproszenie nie jest objęte przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 (t. j. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.).

CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

pełnienie Kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Budowa Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach”.

2. Podstawowe obowiązki wykonawcy:

Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania, zgodnie z postanowieniami decyzji pozwolenia na budowę, przepisami prawa budowlanego i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności:

- 1) reprezentowanie inwestora na budowie poprzez sprawdzenia zgodności realizowanego zadania z umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, pozwoleniem na budowę, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami;
- 2) przeciwdziałanie nieprawidłowościom na placu budowy w związku z realizacją zadania oraz podejmowanie niezbędnych w tym zakresie czynności;
- 3) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 4) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego projektu i przekazanie go do użytkowania;
- 5) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy poprzez potwierdzenie wykonanego przez realizatora robót budowlano-montażowych zakresu rzeczowego i finansowego projektu, w szczególności w zakresie zgodności przyjętych założeń w harmonogramie rzeczowo-finansowym, w protokołach odbioru robót, stanowiących podstawę do wystawiania faktur przez realizatora robót;
- 6) kontrola postępu prac i robót;
- 7) sprawdzanie kosztorysów inwestorskich, ofertowych, robót dodatkowych i zamiennych pod względem kompletności zawartości i prawidłowości ich wykonania;
- 8) udział i przewodnictwo w naradach roboczych (sporządzanie protokołów z narad) na etapie realizacji projektu mających na celu m.in. rozstrzygnięcie technicznych spraw budowy, omawianie przebiegu realizacji budowy, itp.;

- 9) opracowanie oraz przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych dokumentów do uruchomienia finansowania projektu;
 - 10) stwierdzanie gotowości wykonanych robót do odbioru;
 - 11) dokonywanie obiorów częściowych robót oraz odbioru końcowego;
 - 12) przekazywanie Zamawiającemu protokołów odbioru oraz dokumentacji powykonawczej;
 - 13) obecność podczas kontroli zewnętrznych w trakcie realizacji projektu i po jego zakończeniu;
 - 14) dokonywanie czynności sprawdzenia kalkulacji szczegółowych lub kosztorysów przedkładanych przez wykonawcę lub wykonawców robót, pod względem zgodności wyceny z warunkami umownymi;
 - 15) uzyskanie na rzecz Zamawiającego decyzji o dopuszczeniu zrealizowanego projektu do użytkowania;
 - 16) udział w pracach komisji powołanych do przeglądów gwarancyjnych dla zrealizowanego projektu i o ile zajdzie taka potrzeba; udział w pracach komisji powołanych do ustalenia stwierdzonych wad i usterek w realizowanym i przekazanym do użytkowania obiekcie oraz kontrola ich usunięcia w okresie trwania gwarancji;
 - 17) uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi oraz kontrolowanie usuwania ujawnionych wad i usterek;
 - 18) dokonywanie regularnych wpisów do dziennika budowy;
 - 19) składanie kwartalnych raportów o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących trudności w realizacji prac i odstępstwach od umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych;
 - 20) wykonywanie innych czynności nie wymienionych wyżej, które są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu.
3. W zakres robót objętych zadaniem wchodzi wykonanie budowy Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach, a w szczególności:
- 1) Zagospodarowanie terenu.**
 - 2) Roboty budowlane:**
 - 2.1 Roboty ziemne i fundamenty „0”
 - 2.2 Stan surowy zamknięty;
 - 2.3 Roboty wykończeniowe wewnętrzne;
 - 2.4 Roboty wykończeniowe zewnętrzne.
 - 3) Roboty elektryczne:**
 - 3.1 Instalacje elektryczne zewnętrzne;
 - 3.2 Instalacje elektryczne wewnętrzne;
 - 3.3 Instalacja odgromowa, połączenie wyrównawcze;
 - 3.4 Instalacja internetowa i telefoniczna;
 - 3.5 System przyzywowy w WC;
 - 3.6 System zliczania ilości wejść do biblioteki;
 - 3.7 Badania i pomiary instalacji.
 - 4) Instalacja c.o., wod-kan i cwu, przyłącze wod-kan:**
 - 4.1 Wewnętrzna instalacja c.o.:
 - 4.2 Kotłownia;
 - 4.3 Instalacja wodociągowa wewnętrzna;
 - 4.4 Instalacja kanalizacyjna wewnętrzna;
 - 4.5 Przyłącze wodociągowe;
 - 4.6 Przyłącze kanalizacyjne;
 - 4.7 Przebudowa sieci deszczowej;
 - 4.8 Przebudowa sieci kanalizacyjnej;
 - 5) Dostawa i montaż windy.**

oraz wykonanie pozostałych robót, zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, które są dostępne na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.bibliotekaswiatki.pl

4. Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71631300-3 – Usługi technicznego nadzoru budowlanego.

CZĘŚĆ IV - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty załączone do oferty w języku obcym są składane w formie: oryginału lub odpisu lub wypisu lub wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski przez osobę uprawnioną – tłumacza przysięgłego poświadczonym przez wykonawcę.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia do składania ofert wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Zamawiający zaleca przy sporządzaniu oferty wykorzystanie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia do składania ofert. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów opracowanych przez wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
4. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
5. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
6. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. Formularz oferty, oświadczenia i wykazy sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia do składania ofert muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

10. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
11. Uprawnienie osób podpisujących ofertę, do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów), zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
12. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zaproszenia do składania ofert powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszym zapytaniem formie.
13. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) formularz oferty, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia do składania ofert;
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia do składania ofert;
 - c) wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia do składania ofert oraz załączeniem dowodów czy usługi zostały wykonane należyście;
 - d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia; a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o prawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego zaproszenia do składania ofert;
 - e) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszego zaproszenia do składania ofert;
 - f) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - g) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - h) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
16. Zamawiający wymaga sporządzenia w ofercie spisu załączników do oferty, z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

17. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
18. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Gminna Biblioteka Publiczna w Świątkach, Świątki 93, 11-008 Świątki oraz opisane: „Oferta na: Kompleksowy nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn.: „Budowa Gminnej Biblioteki Publicznej w Świątkach”
Nie otwierać przed dniem **30.06.2017 r. do godz. 13:15.**
19. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.06.2017 r. o godz. 13:15 w siedzibie Zamawiającego pod adresem: Gminna Biblioteka Publiczna w Świątkach, Świątki 93, 11-008 Świątki.** Otwarcie ofert jest jawne.

CZĘŚĆ V - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zaproszeniu do składania ofert, w cenie ryczałtowej brutto powinien ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Zaproponowana przez Wykonawcę cena jest ceną ostateczną i nie może ulec zmianie.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3. Cena ofertowa oraz jej składniki muszą być wyrażone w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

CZĘŚĆ VI - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: najniższa cena – 100%.
2. Ocena oferty w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
 - 1) ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:
$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ryczałtowa brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena ryczałtowa brutto w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$
 - 2) obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - 3) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymogi określone w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i uzyskała najwyższą liczbę punktów.

Spis załączników:

Załącznik Nr 1 – Wzór formularza oferty;

Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 3 – Wzór wykazu głównych usług;

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia, dotyczącego osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;

Załącznik Nr 6 – Wzór umowy.